



MINISTRY OF EDUCATION  
EDUCATIONAL AREA  
for Manager Office



كويت جازيت  
NEWKUWAIT



وزارة التربية  
الإدارة العامة لمنطقة العاصمة التعليمية  
مكتب المدير العام

ترجع: 1218259

### نشرة عامة

## إلى جميع المراحل التعليمية ورياض الأطفال

السيدات والسادة الأفاضل / مديرات ومديرو الرياض والمدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية (بنين وبنات) تهية طيبة وبعد ...

الموضوع: آلية متابعة تطوير الأداء المهني للكوادر التعليمية (متدني الأداء) للعام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠م

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه ، وتنفيذا لما ورد في كتاب الوكيل المساعد للتعليم العام رقم ١٢٦٦٨ / تاريخ ٢٠١٠/٨/٢٥م بشأن موضوع آلية متابعة تطوير (المتدني الأداء) من أعضاء الهيئة التعليمية.

إن المقصود من هذه النشرة بيان آلية متابعة الكوادر التعليمية التي حصلت على تقرير كفاءة بمستوى / أقل من ٦٥ في العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩م وقد يكونوا موجودين حاليا على قوة مدرستكم / روضتكم / في العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠م وستكون الآلية المتابعة على النحو التالي:

أولا: يتم حصر أسماء وبيانات أعضاء الهيئة التعليمية. إن وجدوا حاليا أو تم نقلهم لاحقا إليكم وإرسالها (وفق النموذج الأول) في مظروف سري مسجل عليه عبارة / المتدني الأداء للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠م إلى سكرتارية مدير إدارة الشؤون التعليمية، وتتحمل إدارة المدرسة المسؤولية التامة عن عدم متابعة هذه الحالات إن وجدت الآن أو تصل إليها لاحقا خلال العام الدراسي الحالي نقلا أو ندبا من داخل المنطقة أو خارجها.

**ثانياً:** سيقوم مدير إدارة الشؤون التعليمية من خلال التوجيه الفني المختص بإخطار المعلم/ المعلمة (المتدني الأداء) كتابياً بواسطة مدير/ مديرة المدرسة بأنه سيخضع لبرنامج متابعة خلال العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩م ولمساعدته وتوجيهه للارتقاء بمستوى أدائه المهني (فنياً/ وإدارياً).

**ثالثاً:** سيقوم مدير إدارة الشؤون التعليمية بالتنسيق مع الموجه الفني الأول للمادة لإعداد الخطط العلاجية الملزمة وفقاً لحالات القصور وتدني الأداء ويتم متابعة تنفيذ هذه الخطط من قبل (مدير المدرسة/ الموجه الفني المختص/ المدير المساعد للمدرسة/ رئيس القسم).

**رابعاً:** تتم موافقة مدير إدارة الشؤون التعليمية بالتقارير التالية عن كل معلم/ معلمة متدني أداء وفق النموذج/ثانياً/ المرفق.

**التقرير الأول:** نهاية الفصل الدراسي الأول وفي موعد أقصاه الاثنين ١٦/ ١٢/ ٢٠١٩م  
**التقرير الثاني:** نهاية الفصل الدراسي الثاني وفي موعد أقصاه الثلاثاء ٢١/ ٤/ ٢٠٢٠م

وبحيث يرفق مع التقرير الثاني نسخة من التقرير النهائي لمتابعة متدني الأداء من الكوادر (مرفق صورة عن هذا النموذج) وبحيث يتضمن إحدى التوصيات التالية:  
استجابية وتحسن مستوى المعلم/ المعلمة وعدم الحاجة لاستمرار متابعته.

عدم الاستجابية وضرورة إنهاء التعاقد (للوافدين).  
الحاجة لاستمرار المتابعة لعام آخر (للكويتيين فقط) أو اقتراح التحويل لعمل إداري.

هذا للاطلاع والعلم والتقيد بالمواعيد المحددة لذلك والعمل وفق النماذج المرفقة وذلك للأهمية.

شاكرين لكم حسن تعاونكم معنا  
مع خالص التحية والتقدير  
مدير عام

الإدارة العامة لمنطقة العاصمة التعليمية

منصور بن سفيان  
مدير عام منطقة العاصمة التعليمية بالإتاحة

نسخ إلى  
الوكيل المساعد للتعليم العام  
المدير العام للمنطقة  
مدير إدارة الشؤون التعليمية  
مراقبات التعليم (إم.ت)  
جميع التوجيه الفني للمواد الدراسية  
الملف (دلال الشطي)



أولاً ( نموذج الحصر )  
العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠  
التاريخ: / /

وزارة التربية  
الإدارة العامة لمنطقة العاصمة التعليمية  
إدارة الشؤون التعليمية

## مدرسة / روضة

كشف بأسماء وبيانات أعضاء الهيئة التعليمية من فئة المتكفي الأداء ممن حصل العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩ على درجة (أقل من ٦٥ درجة)

رقم	اسم المعلم/المعلمة	الراتب	الجنس	المادة	درجة تقييم الكفاءة للعام
					الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					

يعتمد/مدير, مديرة مدرسة

ملاحظات: تقوم إدارة الروضة / المدرسة بتعبئة هذا الجدول بالبيانات المطلوبة لهذه الحالات إن وجدت - ويعد قورا بعد اعتماده إلى إدارة الشؤون التعليمية بغلاف مسجل عليه (سري) ويعد إرساله في حالة حصول تعديلات (إضافة أو حذف) لهذه البيانات.

تقرير نهائي لتابعة متدني الأداء  
عن الكوادر التعليمية

اسم المعلم / المعلمة،  
الرقم المدني،  
مركز العمل،  
تاريخ التعيين،  
الجنسية،  
رقم الملف،  
المرحلة التعليمية،  
سنوات الخبرة،

أولاً: توصية اللجنة المختصة بالمتابعة.

التوصية:

رئيس الاسم	الموجه الفني المختص	المدير المساعد	مدير المدرسة	—
				الاسم
				التوقيع

ثانياً: رأي الموجه الفني الأول: ..... التوقيع والختم: .....

ثالثاً: رأي مدير إدارة الشؤون التعليمية: ..... التوقيع والختم: .....

رابعاً: مدير عام منطقة العاصمة التعليمية يعتمد

خامساً: الموجه الفني العام لمادة: ..... يعتمد

سادساً: برفع للسيدة الوكيل المساعد للتعليم العام لاتخاذ الإجراء المناسب